

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 с.Автуры»
(МБОУ «СОШ №3 с.Автуры»)**

**Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Эвтарара №3 йолу йуккъера йукъарадешаран школа»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №3 с.Автуры»

А.С.Абдулхаджиева

Приказ № 7 от 09.03.2023г

**План мероприятий по введению федеральных основных
общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ №3 с.Автуры»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Май - август 2023 г.	Директор, рабочая группа	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Апрель-июнь 2023 г.	Директор, рабочая группа	Обновленные локальные акты
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Май 2023 г.	Руководитель рабочей группы, педагог-библиотекарь	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Май-август 2023 г.	Директор, руководитель рабочей группы	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август 2023 г.	Директор, руководитель рабочей группы	Приказ

Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости и	Директор, руководитель рабочей группы	Приказы
--	--------------------	---------------------------------------	---------

2. Кадровое обеспечение

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март-май 2023 г.	Директор, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель 2023 г.	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Май-июнь 2023 г.	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Июнь 2023 г.	Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь-август 2023	Директор, руководитель рабочей группы	Тарификационный список

3. Методическое обеспечение

Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Май - август 2023г.	Директор, рабочая группа	Протоколы
--	---------------------	--------------------------	-----------

Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель-август 2023 г.	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель-август 2023 г.	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Апрель - август 2023 г.	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение.			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август 2023 г.	Классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 мая 2023 г.	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте