

Муниципальное учреждение «Управление образования
Шалинского муниципального района Чеченской республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Автуры»
Шалинского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 3 с. Автуры»)

«Нохчийн Республикан Шелан муниципалитетин кӀоштан
дешаран урхалла» муниципалитетин учреждени
Муниципалитетин бюджетин юкӀарадешаран учреждени
Шелан муниципалитетин кӀоштан
«Эвтарара юккӀера юкӀарадешаран школа № 3»
(МБЮУ «ЮЮШ «Эвтарара юккӀера юкӀарадешаран школа № 3»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
(протокол от 29.08.2019 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 3 с. Автуры»
от 29.08.2019 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2019 № 89

о порядке организации питания обучающихся

с. Автуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 11.03.2012 г. № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Методическими рекомендациями по детскому питанию (МР 2.4.5.0131–18. 2.4.5, утвержденными Главным санитарным врачом 10.08.2018), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08"

с изменениями и дополнениями от 25 марта 2019 г., решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом МБОУ «СОШ № 3 с. Автуры» Шалинского муниципального района.

1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 3 с. Автуры» (далее - Положение; школа) регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- ✓ общие принципы организации питания обучающихся;
- ✓ порядок организации питания в школе;
- ✓ порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- ✓ обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- ✓ гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- ✓ предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- ✓ пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 (с изменениями и дополнениями).

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- ✓ предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- ✓ предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- ✓ разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, питание льготных категорий детей – за счет учреждения.

2.5. Для обучающихся школы предусматривается буфетное обслуживание и организация горячего питания.

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается горячее питание за счет средств родителей.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – педагог, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. В обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме рабочей недели в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

3.6. Контроль за организацией питания, качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет комиссия по питанию, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместители директора по УВР и ВР, председатель профсоюзного комитета школы, представители родительской, педагогической и ученической общественности. Результаты проверок оформляются соответствующим актом.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора, осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждёнными функциональными обязанностями.

4. Взаимодействие. Контроль.

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, Управляющим советом школы, педагогическим советом, медицинскими работниками.

4.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- ✓ внутри школьного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц;
- ✓ инспекционного контроля Управления образования.

5. Документация

5.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- ✓ Нормативная документация РФ и ЧР по вопросам питания
- ✓ Положение о школьной столовой
- ✓ Положение об организации питания обучающихся
- ✓ Приказ директора школы об организации контроля над качеством питания
- ✓ График работы школьной столовой
- ✓ График питания обучающихся
- ✓ Циклическое меню
- ✓ Документы по учёту питающихся
- ✓ Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.