

Администрация Шалинского
муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ «Отдел
образования Шалинского
муниципального района»



Р.Х. Рашитов

ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2021 № 46

**О Порядке учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования и ведения учета
форм получения образования**

г. Шали

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Шалинского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьями 9, 14 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 и пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок регламентирует учет детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Шалинского муниципального района, независимо от наличия регистрации по месту жительства (пребывания), определяет ответственность органов и организаций, задействованных в проведении такого учета.

1.3. Порядок регламентирует деятельность учреждений и организаций Шалинского муниципального района по выявлению детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, не обучающихся в муниципальных общеобразовательных Шалинского муниципального района (далее - общеобразовательные учреждения), в том числе по состоянию здоровья, обеспечению получения ими образования в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем его конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства в части защиты персональных данных.

1.5. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование может получено несовершеннолетними гражданами:

- в общеобразовательном учреждении: в очной, очно-заочной, заочной формах;
- вне общеобразовательного учреждения: в форме семейного образования, самообразования.

1.6. Форма получения образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка с учетом мнения несовершеннолетнего ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» (далее-Отдел образования) вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП) и Отдел образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.8. Информация по учету детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, учету форм получения образования,

определенных родителями (законными представителями) детей, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ДАННЫХ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Отдел образования.

2.2. Учет детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории Шалинского муниципального района, осуществляется путем формирования информационной базы данных, которая хранится в Отделе образования.

2.2. В учете детей участвуют:

- Отдел образования;
- общеобразовательные учреждения;
- КДНиЗП;
- ОМВД России по Шалинскому району;
- ГБУ «Шалинская центральная районная больница»;
- мэрия г.Шали;
- администрации сельских поселений Шалинского муниципального района.

2.3. Источниками формирования данных по учету детей служат:

2.3.1. Данные общеобразовательных учреждений о детях, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания.

2.3.2. Данные учреждений дошкольного образования о детях, достигших возраста 6,6 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующем учебном году.

2.3.3. Данные миграционной службы ОМВД России по Шалинскому району о регистрации детей в возрасте от 6,6 до 18 лет по месту жительства или месту пребывания.

2.3.4. Данные ОМВД России по Шалинскому району о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел, в том числе:

- о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- о несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних (далее - ПДН);

- о несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет, воспитываемых родителями, состоящими на профилактическом учете в ПДН;

— - о несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет, доставленных в ПДН.

2.3.5. Данные органов социального контроля Шалинского муниципального района:

— - о детях в возрасте от 6,6 до 18 лет, не получающих общее образование;

+ - о детях, состоящих на учете по вопросам семьи, опеки и попечительства;

- о детях, проживающих в семьях группы риска по социальному сиротству.

— 2.3.6. Данные ГБУ «Шалинский реабилитационный центр» о детях, не получающих образование по состоянию здоровья, временно получающих образование в образовательных учреждениях здравоохранения (реабилитационных центрах) вне территории Шалинского муниципального района, о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.3.7. Данные глав администраций сельских поселений о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, не получающих общее образование.

2.3.8. Данные КДНиЗП о детях в возрасте от 6,6 до 18 лет, состоящих на учете.

2.4. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

2.5. Руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 2.2 Порядка, Сведения о детях, достигших возраста 6,6 лет, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, предоставляются в Отдел образования на электронном и бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения (организации) по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПО УЧЕТУ ФОРМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЖДОГО УРОВНЯ

3.1. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Шалинского муниципального района, осуществляется путем формирования информационной базы данных, которая хранится в Отделе образования.

3.2. Отдел образования:

1) осуществляет мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Чеченской Республики в сфере образования несовершеннолетних, в том числе по вопросам реализации прав несовершеннолетних граждан на получение обязательного общего образования, по организации обучения детей и принятием общеобразовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся;

2) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Шалинского муниципального района, и форм обучения и получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях; 4) принимает от органов и организаций сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями, указанными в разделе 2 настоящего Порядка, формирует и ведет базу данных;

5) принимает меры к устройству детей школьного возраста, не получающих общего образования, на обучение в общеобразовательные учреждения;

6) предоставляет согласие обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, при условии согласия их родителей (законных представителей), на оставление ими общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования, а также принятие мер совместно с КДНиЗП и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

7) дает разрешение на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

8) ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Шалинского муниципального района в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2. Общеобразовательные учреждения:

1) ежегодно по состоянию на 5 сентября текущего года представляют в Отдел образования информацию о формах получения общего образования детей по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе;

2) предоставляют в Отдел образования информацию о формах получения образования обучающимися в случае решения родителями (законными представителями) детей изменить действующую форму получения образования;

3) выявляют, ведут учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях, принимают меры по получению ими среднего общего образования в соответствии с Инструкцией о порядке ведения учета несовершеннолетних, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях или систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия в муниципальных общеобразовательных учреждениях - приложение 4 к Порядку;

4) организуют прием информации от граждан и организаций о детях, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, не получающих общее образование, с последующей передачей в Отдел образования;

5) оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

6) выявляют несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении; несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации; а также семьи, препятствующие получению своими детьми общего образования и/или ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей;

7) принимают участие в реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних/семей, признанных находящимися в социально опасном положении в части, касающейся сферы деятельности общеобразовательных учреждений.

3.3. Учреждения дошкольного образования (по согласованию с МУ «Управление дошкольными учреждениями Шалинского муниципального района):

1) направляют данные учреждений дошкольного образования о детях, достигших возраста 6,6 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующем учебном году в Отдел образования;

2) организуют прием информации от граждан и организаций о детях, проживающих на территории, закрепленной за учреждением дошкольного образования, и подлежащих обучению;

3) оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

4) выявляют несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении; несовершеннолетних, находящихся в трудной

жизненной ситуации; а также семьи, ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей;

5) принимают участие в реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних/семей, признанных находящимися в социально опасном положении в части, касающейся сферы деятельности учреждений дошкольного образования.

3.4. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, не указанные в настоящем разделе, осуществляют свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и предоставляют информацию о детях Отдел образования в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку ведения учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования
и ведения учета форм получения
образования, определенных родителями
(законными представителями) детей,
проживающих на территории
Шалинского муниципального района

Сведения о детях, достигших школьного возраста, не обучающихся в
общеобразовательных учреждениях

Наименование организации _____

N п/ п	Ф.И. О.	Дата рожден ия	Адрес регистрации				Адрес фактического места проживания				
			улица	дом	корп ус	N кв.	улиц а	до м	корп ус	N кв .	

"	"	20	г.		/		/
					(подпись)		(расшифровка)
М.П.							

Приложение 2
к Порядку ведения учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования
и ведения учета форм получения
образования, определенных родителями
(законными представителями) детей,
проживающих на территории
Шалинского муниципального района

Журнал учета форм получения образования, определенных родителями
(законными представителями) детей, имеющих право на получение
общего образования каждого уровня и проживающих на территории
Шалинского муниципального района

Дата внесени я данных	Формы получения образования					Итог о
	В общеобразовательном учреждении			Вне общеобразовательного учреждения		
	Очна я (чел.)	Очно- заочна я (чел.)	Заочна я (чел.)	Семейное образован ие (чел.)	Самообразован ие (чел.)	

Приложение 3
к Порядку ведения учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования
и ведения учета форм получения
образования, определенных родителями
(законными представителями) детей,
проживающих на территории
Шалинского муниципального района

Информация о формах получения общего образования обучающихся
общеобразовательного учреждения

N _____ на " __ " _____ 20__ года

Очная (чел.)	Очно-заочная (чел.)	Заочная (чел.)	Итого

"	"	20	г.	/	/
				(подпись)	(расшифровка)
М.П.					

Приложение 4
к Порядку ведения учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования
и ведения учета форм получения
образования, определенных родителями
(законными представителями) детей,
проживающих на территории
Шалинского муниципального района

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ИЛИ
СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНОЙ
ПРИЧИНЕ УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОТЫ ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение "Отдел образования Шалинского муниципального района» (далее – Отдел образования):
- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;

- осуществляет организационное руководство работой по учету детей и организации работы по сохранению контингента;

- предоставляет информацию об обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях в Министерство образования и науки Чеченской Республики, администрацию Шалинского муниципального района, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДН и ЗП), подразделение по делам несовершеннолетних (далее - ПДН).

1.2. Муниципальные общеобразовательные учреждения Шалинского муниципального района (далее - общеобразовательные учреждения):
- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях, принимают меры по получению ими среднего общего образования;

- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных

учреждениях;

- выявляют причины и условия, способствующие пропуску учебных занятий по неуважительным причинам;

- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют Отдел образования о детях, уклоняющихся от обучения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ПОСЕЩАЕМОСТИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ДЕТЬМИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска 1 дня занятий и/или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия обучающегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их письменно (уведомление, запись в дневнике) или по телефону о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью учебных занятий.

Помимо беседы классного руководителя рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины пропусков. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия, необходимо:

- предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования;

- посетить такого ученика на дому совместно с представителем ПДН. Посещение на дому следует оформить актом.

2.3. В случае, когда работа с ребенком и родителями (законными представителями) не дала должных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

2.4. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует подробно в письменном виде проинформировать Отдел образования, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

(далее - КДНиЗП), ПДН для привлечения родителей (законных представителей) к административной ответственности.

2.5. В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, повышения ответственности общеобразовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся общеобразовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

2.6. При переводе ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое, принимающее общеобразовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (в соответствии с пунктом 12 Порядка осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177).

III. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

3.1. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение общеобразовательного учреждения без уважительной причины по ходатайству классного руководителя.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в общеобразовательном учреждении, заместителем директора по правовому воспитанию (социальным педагогом) заводится карта учета.

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых общеобразовательным учреждением.

3.4. Информацию об обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, представляются общеобразовательными учреждениями в Отдел образования, ежемесячно до 23-го числа в период учебного года по установленной форме (Приложение N 1 к Инструкции) в электронном виде.

Обучающиеся, не посещающие общеобразовательные учреждения - обучающиеся, не приступившие к обучению в текущем учебном году.

Обучающиеся, систематически пропускающие по неуважительным причина учебные занятия - обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительной причины, доля пропущенных занятий составляет более 75% от общего числа занятий за отчетный период.

3.5. Отдел образования предоставляет информацию об обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях, в Министерство образования и науки ЧР, Администрацию Шалинского муниципального района, КДН и ЗП, ПДН в срок до 30 числа месяца.

3.6. Руководители общеобразовательных учреждений и ответственные специалисты Отдела образования несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.7. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

IV. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

4.1. Снятие с внутришкольного учета проводится в следующем порядке: если в течение шести месяцев обучающийся не пропускает учебные занятия без уважительной причины, то классный руководитель представляет в школьный Совет профилактики следующие документы:

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований;

- характеристику на обучающегося;

- выписку из классного журнала, содержащую сведения о посещаемости учебных занятий и текущей успеваемости (заверенную заместителем директора по учебно-воспитательной работе);

- справки по индивидуальной работе с обучающимся и его родителями (законными представителями) и др.

На основании данных документов и устных пояснений классного руководителя на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

4.3. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся: окончившие общеобразовательное учреждение; выбывшие по различным причинам.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ РАБОТЫ ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА

5.1. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным общим образованием и сохранением контингента обучающихся до окончания ими общеобразовательного учреждения, а также явку обучающихся на учебные занятия возложена на Отдел образования и общеобразовательные учреждения.

5.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно статьям 9, 14 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" общеобразовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых общеобразовательным учреждением мерах.

5.3. Направление обращений общеобразовательного учреждения в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей (законных представителей), возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.

5.4. Со всеми обучающимися, находящимися в банке данных общеобразовательного учреждения, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков учебных занятий:

- постоянный, ежедневный контроль и учет посещаемости обучающихся;
- организация психолого-социальной службой общеобразовательного учреждения индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей (законных представителей), препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

VI. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ПРОПУСКОВ ЗАНЯТИЙ БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН

6.1. Своевременное реагирование на прогулы учебных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению

законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего общего образования.

К обучающимся, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если обучающийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт от того, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя не нужным на уроке.

6.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении общеобразовательного учреждения и формированию законопослушного поведения.

6.4. Привлечение школьного психолога, социального педагога, специалистов учреждений системы профилактики для нормализации отношений в семьях при выявлении конфликтов между родителями (законными представителями) и детьми, проблем в семейном воспитании.

6.5. Работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами учреждений системы профилактики, родительской общественностью.

