

Муниципальное учреждение «Управление образования  
Шалинского муниципального района Чеченской республики»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Автуры»  
Шалинского муниципального района  
(МБОУ «СОШ № 3 с. Автуры»)

«Нохчийн Республикан Шелан муниципалитетин кӀоштан  
дешаран урхалла» муниципалитетин учреждени  
Муниципалитетин бюджетни юкӀарадешаран учреждени  
Шелан муниципалитетин кӀоштан  
«Эвтарара юккӀера юкӀарадешаран школа № 3»  
(МБЮУ «ЮЮШ «Эвтарара юккӀера юкӀарадешаран школа № 3»)

ПРИНЯТО  
педагогическим советом школы  
(протокол от 29.08.2019 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ № 3 с. Автуры»  
от 29.08.2019 № 65

## ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2019 № 41

### О школьном методическом объединении учителей начальных классов

с. Автуры

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 (с изменениями и дополнениями), нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ о методической службе в школе, Уставом МБОУ «СОШ № 3 с. Автуры» Шалинского муниципального района.

1.2. Методическое объединение учителей начальных классов (далее – ШМО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления научно-методической службы школы, создается из состава учителей начальных классов. Методическое объединение координирует научно - методическую и организационную работу учителей начальных классов на уровне начального общего образования.

1.3. При наличии в школе трех или более учителей, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения и профессионального стандарта «Педагог», организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

Работу ШМО организует председатель ШМО.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с образовательной

программой школы. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

## **2. Цели ШМО учителей начальных классов**

- создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса;
- получение полной и объективной информации о новинках, разработках и опыте работы других образовательных учреждений в области начального образования, информации о материалах методической литературы по начальному образованию;
- получение полной объективной информации о работе учителей начальных классов; анализ работы учителей начальных классов и распространение их опыта среди коллег;
- методическая помощь "молодым педагогам";
- планирование работы учителей начальных классов в творческих группах с целью выявления творческих способностей учащихся;
- осуществление межпредметных связей в образовательных предметах и учебных планах, реализуемых в школе;
- организация помощи в создании дидактического материала в кабинетах начальных классов;
- совершенствование профессионального мастерства учителей начальных классов.

## **3. Задачи школьного методического объединения учителей начальных классов**

В работе методического объединения учителей начальных классов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО;
- отбор содержания и составление учебных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля во 2-4 классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания в начальной школе по итогам внутришкольного контроля; ВСОКО;
- взаимопосещение уроков учителей начальных классов по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательной программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся начальных классов;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- анализ методов преподавания в начальных классах;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- работа на курсах повышения квалификации;
- отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение Недели Науки в школе;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров в начальных классах;
- вопросы состояния внеклассной работы;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

#### **4. Содержание и основные направления деятельности ШМО учителей начальных классов**

Методическое объединение:

- осуществляет просветительскую, консультационную деятельность;
- проводит проблемный анализ деятельности учителей начальных классов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы по предметам курса начального образования, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов НОО;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на повышение качества обученности учащихся начальных классов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществляет промежуточный контроль освоения планируемых результатов начального общего образования; подготовку учащихся к ВПР;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения программы начальных классов,
- организует работу методических семинаров для начинающих учителей, а также по обмену передовым опытом.

Содержание работы ШМО учителей начальных классов определяется законодательными актами в области образования, требованиями профессионального стандарта «Педагог», методической темой школы, содержанием инноваций в области психолого-педагогической науки и преподавания предметов начальной школы, с учётом требований, предъявляемых к предметной компетенции учителя.

#### **5. Функции методического объединения учителей начальных классов**

Работа методического объединения учителей начальных классов организуется по плану, разработанному в соответствии с:

- планом работы школы,
- рекомендациями ЧИПКРО и районного методического кабинета,
- методической темой, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающей индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методическое объединение учителей организует семинарские занятия, цикл открытых уроков по определенным педагогическим технологиям в образовании и в обучении.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы, определение ее ориентации, идеи.

#### **6. Права ШМО учителей начальных классов**

Методическое объединение учителей начальных классов имеет право давать рекомендации руководству по распределению учебной нагрузки при тарификации, распределять методическую работу среди педагогов.

Методическое объединение учителей начальных классов выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

## 7. Обязанности ШМО учителей начальных классов

Каждый учитель обязан:

- участвовать в деятельности методического объединения,
- иметь собственную программу\план профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета,
- нормативные документы, методические требования к категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## 8. Ответственность ШМО учителей начальных классов

Методическое объединение несёт ответственность:

- за соблюдение Устава школы, выполнение Образовательной программы школы, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена ШМО;
- за качество и своевременность принятых ШМО решений;
- за выполнение плана работы ШМО на учебный год.

## 9. Функциональные обязанности председателя ШМО учителей начальных классов

Председатель ШМО учителей начальных классов назначается приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов сроком на один учебный год.

- Председатель методического объединения отвечает за
  - текущее и перспективное планирование,
  - подготовку, проведение, диагностику и анализ деятельности МО (в разрезе 3-х лет); своевременное составление документации о работе объединения;
  - организацию аттестации учителей на соответствие занимаемой должности;
  - наполнение "Методической копилки".
- План работы методического объединения согласовывается с заместителем директора школы, курирующим методическую работу, и утверждается директором школы.
- За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.

## 10. Структура проведения заседания ШМО

1. Вступительное слово председателя методического объединения о проблеме и цели заседания.
2. Выступление по теме заседания (теоретическая часть).
3. Обмен опытом работы учителей (практическая часть).
4. Обзор методической литературы.
5. Текущие вопросы.
6. Рекомендации, сроки исполнения, ответственные (конкретно).

## 11. Формы работы школьного методического объединения

Коллективные:	Групповые:	Индивидуальные
методические семинары методические недели научно-практические конференции	взаимопосещение уроков мастер классы открытые уроки «круглый стол»	собеседование самоанализ консультации самообразование

педагогические чтения методические выставки мозговой штурм эстафета педагогического мастерства.	методический диалог	курсовая переподготовка наставничество
---	---------------------	---

## 12. Документы школьного методического объединения

- приказ об открытии МО и назначении его руководителя;
- положение о МО;
- функциональные обязанности членов МО;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний МО
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- перспективный план аттестации учителей МО;
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации и аттестации учителей МО;
- результаты ВШК, ВСОКО (анализ КМС, информационные и аналитические справки, диагностика и др.);
- график взаимопосещений; тетрадь взаимопосещений.
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- графики проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету;
- план проведения предметной недели;
- план проведения предметной олимпиады;
- график контрольных работ по четвертям;
- методическая копилка уроков, внеклассных мероприятий, семинаров;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

С Положением ознакомлены

\_\_\_\_\_ 2019