

Муниципальное учреждение «Управление образования
Шалинского муниципального района Чеченской республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Автуры»
Шалинского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 3 с. Автуры»)

«Нохчийн Республикан Шелан муниципалитетин къоштан
дешаран урхалла» муниципалитетин учреждени
Муниципалитетин бюджетин юкъарадешаран учреждени
Шелан муниципалитетин къоштан
«Эвтарара юккъера юкъарадешаран школа № 3»
(МБОУ «ЮЮШ «Эвтарара юккъера юкъарадешаран школа № 3»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
(протокол от 29.08.2019 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 3 с. Автуры»
от 29.08.2019 № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2019 № 36

о школьном методическом объединении учителей русского языка и литературы

с. Автуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 (с изменениями и дополнениями), нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ о методической службе в школе, Уставом МБОУ «СОШ № 3 с. Автуры» Шалинского муниципального района.

1.2. Методическое объединение учителей русского языка и литературы (далее – ШМО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления научно-методической службы школы, создается из состава учителей русского языка и литературы. Методическое объединение координирует научно - методическую и организационную работу учителей русского языка и литературы в разных образовательных уровнях.

1.3. При наличии в школе трех или более учителей, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения и профессионального стандарта «Педагог», организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

Работу ШМО организует председатель ШМО.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с образовательной программой школы. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели ШМО учителей русского языка и литературы

- получение полной и объективной информации о новинках, разработках и опыте работы других образовательных учреждений в области гуманитарного образования, информации о материалах методической литературы по русскому языку и литературе;
- получение полной объективной информации о работе учителей русского языка и литературы; анализ работы учителей русского языка и литературы и распространение их опыта среди коллег;
- методическая помощь "молодым педагогам";
- планирование работы учителей русского языка и литературы в творческих группах с целью выявления творческих способностей учащихся;
- осуществление межпредметных связей в образовательных предметах и учебных планах, реализуемых в школе;
- организация помощи в создании дидактического материала в кабинетах русского языка и литературы;
- совершенствование профессионального мастерства учителей русского языка и литературы учетом требований ФГОС нового поколения.

3. Задачи школьного методического объединения учителей русского языка и литературы

В работе методического объединения учителей русского языка и литературы в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения;
- отбор содержания и составление учебных программ по русскому языку и литературе с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работ по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания русского языка и литературы по итогам внутришкольного контроля; ВСОКО;
- взаимопосещение уроков русского языка и литературы по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся по русскому языку и литературе;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- анализ методов преподавания русского языка и литературы;

- отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- работа на курсах повышения квалификации;
- отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в школе;
- организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- вопросы состояния внеклассной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

4. Содержание и основные направления деятельности ШМО учителей русского языка и литературы

Методическое объединение:

- проводит проблемный анализ деятельности учителей русского языка и литературы;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы по русскому языку, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по предмету;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на повышение качества обученности учащихся по русскому языку и литературе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения русского языка и литературы,
- организует работу методических семинаров для начинающих учителей, а также по обмену передовым опытом.

5. Функции методического объединения учителей русского языка и литературы

Работа методического объединения русского языка и литературы организуется по плану, разработанному в соответствии с:

- планом работы школы,
- рекомендациями районного методического кабинета,
- методической темой, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающей индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методическое объединение учителей организует семинарские занятия, цикл открытых уроков по определенным педагогическим технологиям в образовании и в обучении русскому языку и литературе.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

6. Права ШМО учителей русского языка и литературы

Методическое объединение русского языка и литературы имеет право давать рекомендации руководству по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу среди педагогов.

Методическое объединение вносит предложение о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

7. Обязанности ШМО учителей русского языка и литературы

Каждый учитель обязан:

- участвовать в деятельности методического объединения,
- иметь собственную программу/план профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета,
- нормативные документы, методические требования к категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Ответственность ШМО учителей русского языка и литературы

Методическое объединение несёт ответственность:

- за соблюдение Устава школы, выполнение Образовательной программы школы, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена ШМО;
- за качество и своевременность принятых ШМО решений;
- за выполнение плана работы ШМО на учебный год.

9. Функциональные обязанности председателя ШМО учителей русского языка и литературы

- Председатель ШМО учителей русского языка и литературы назначается приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов сроком на один учебный год.
- Председатель методического объединения отвечает за
 - текущее и перспективное планирование,
 - подготовку, проведение, диагностику и анализ деятельности МО (в разрезе 3-х лет); своевременное составление документации о работе объединения;
 - организацию аттестации учителей на соответствие занимаемой должности;
 - наполнение "Методической копилки".
- План работы методического объединения согласовывается с заместителем директора школы, курирующим методическую работу, и утверждается директором школы.
- За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.

10. Структура проведения заседания ШМО

1. Вступительное слово председателя методического объединения о проблеме и цели заседания.
2. Выступление по теме заседания (теоретическая часть).
3. Обмен опытом работы учителей (практическая часть).
4. Обзор методической литературы.
5. Текущие вопросы.
6. Рекомендации, сроки исполнения, ответственные (конкретно).

11. Формы работы школьного методического объединения

Коллективные:	Групповые:	Индивидуальные
методические семинары методические недели научно-практические конференции педагогические чтения методические выставки мозговой штурм эстафета педагогического мастерства.	взаимопосещение уроков мастер классы открытые уроки «круглый стол» методический диалог	собеседование самоанализ консультации самообразование курсовая переподготовка наставничество

12. Документы школьного методического объединения

- приказ об открытии МО и назначении его руководителя;
- положение о МО;
- функциональные обязанности членов МО;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний МО
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- перспективный план аттестации учителей МО;
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации и аттестации учителей МО;
- результаты ВШК, ВСОКО (анализ КМС, информационные и аналитические справки, диагностика и др.);
- график взаимопосещений; тетрадь взаимопосещений.
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- графики проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету;
- план проведения предметной недели;
- план проведения предметной олимпиады;
- график контрольных работ по четвертям;
- методическая копилка уроков, внеклассных мероприятий, семинаров;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.