

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 с. АВТУРЫ им. ШЕЙХА АЛИ
МИТАЕВА» ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ «ШЕЛАН
МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН ЭВТАРАРА ШЕЙХ МИТАЕВ 1ЕЛИН Ц1АРАХ №3
ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»

ПРИНЯТО
педагогического совета школы
(протокол №2, от 27.08.2025)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№34, 27.02.2025

ПОРЯДОК

с. Автуры

27.02.2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МБОУ «СОШ №3 с. Автуры им. Шейха Али Митаева» Шалинского муниципального района (далее – Организация).

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с переводом обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация), отчислением обучающегося из Организации и его восстановлением для продолжения обучения.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех обучающихся Организации.

2. Порядок и основания перевода обучающегося в другую организацию

2.1. Основанием для перевода обучающегося является личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо заявление совершеннолетнего обучающегося.

2.2. Инициатором перевода может выступать:

- Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося;
- Совершеннолетний обучающийся;
- Принимающая организация (по согласованию с родителями/обучающимся).

2.3. Порядок перевода:

2.3.1. Обучающийся (его родители/законные представители) обращаются в принимающую организацию и получают справку о готовности принять обучающегося (далее – справка-подтверждение).

2.3.2. Обучающийся (его родители/законные представители) подают в Организацию заявление о переводе с указанием принимающей организации и прилагают справку-подтверждение.

2.3.3. Организация в трехдневный срок со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода. В акте указывается принимающая организация.

2.3.4. Организация выдает обучающемуся (его родителям/законным представителям) следующие документы:

- Личное дело обучающегося;
- Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

2.3.5. Указанные в п. 2.3.4 документы представляются в принимающую организацию. Принимающая организация на их основе издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3. Порядок и основания отчисления обучающегося из Организации

3.1. Основаниями для отчисления обучающегося являются:

3.1.1. По инициативе обучающегося (его родителей/законных представителей), в том числе в случае перевода в другую организацию (п. 2.3 настоящего Порядка).

3.1.2. В связи с получением образования (окончанием обучения).

3.1.3. По инициативе Организации (в случае применения меры дисциплинарного взыскания) за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, грубые нарушения Устава Организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате. Грубым дисциплинарным проступком считается:

- Реализация, потребление наркотических и психотропных веществ, алкогольной продукции в стенах Организации и на ее территории;
- Совершение противоправных действий, повлекших за собой нарушение нормального функционирования Организации;
- Совершение действий, несущих угрозу жизни и здоровью других обучающихся и работников Организации.

3.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (его родителей/законных представителей) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.1.5. В случае неустановления местонахождения обучающегося, не посещающего занятия без уважительной причины и не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, по решению органа управления Организации.

3.2. Порядок отчисления по инициативе Организации (за дисциплинарный проступок):

3.2.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

3.2.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.3. Решение об отчислении принимается органом управления Организации (например, педагогическим советом) и оформляется приказом руководителя Организации.

3.2.4. Организация обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для обеспечения устройства другого образовательного учреждения для продолжения освоения программы.

4. Порядок и основания восстановления обучающегося в Организации

4.1. Право на восстановление в Организации имеют лица, ранее отчисленные из нее по инициативе обучающегося (его родителей/законных представителей) или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также отчисленные ранее как не завершившие обучение.

4.2. Основанием для восстановления является личное заявление обучающегося (его родителей/законных представителей).

4.3. Порядок восстановления:

4.3.1. Лицо, отчисленное из Организации, подает на имя руководителя заявление о восстановлении.

4.3.2. Восстановление лица, отчисленного по инициативе обучающегося (его родителей/законных представителей), осуществляется в течение 5 лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором было отчислено.

4.3.3. Восстановление осуществляется в тот же или на следующий курс в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации, с учетом пройденной учебной программы и имеющихся академических задолженностей.

4.3.4. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Организации за дисциплинарный проступок, возможно не ранее чем через один учебный год после отчисления, при условии предоставления документов, подтверждающих устранение обстоятельств, послуживших основанием для отчисления.

4.3.5. На основании заявления и при наличии свободных мест в соответствующей группе/классе руководитель Организации издает приказ о восстановлении обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации и действует до замены его новым нормативным актом.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом руководителя Организации.

Руководитель МБОУ «СОШ №3 с. Автуры»

_____ /А.С. Абдулхаджиева/

М.П.