

МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 с.Автуры»  
(МБОУ «СОШ с.Автуры»)

МУ «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени  
«Эвтарара юккьера юкьарадешаран школа»  
(МБЮУ «Эвтарара ЮЮШ №3»)

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Профкома

№ 1 от 26.08.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №3 с.Автуры»



А.С.Абдулхаджиева

Приказ № 63 от 27. 08. 2021 г.

**Должностная инструкция заместителя руководителя**

**1. Общие положения**

1.1. Должность заместителя руководителя образовательной организации (далее – ОО) относится к категории руководителей.

1.2. На должность заместителя руководителя ОО назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» или «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента или экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

1.3. Заместитель руководителя ОО назначается и освобождается от должности руководителем ОО.

1.4. Заместитель руководителя ОО должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику;
- психологию;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

- науки и практики;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Должностные обязанности**

Заместитель руководителя ОО выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- организует текущее и перспективное планирование деятельности ОО;
- координирует работу педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности ОО;

- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, воспитанников, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- организует работу по подготовке и проведению экзаменов;
- координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики;
- организует просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих);
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников;
- составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в т. ч. культурно-досуговой) деятельности;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- оказывает помощь обучающимся, воспитанникам в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в кружках;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления ОО;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников ОО;
- принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой;
- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников, жилищно-бытовых условий в общежитиях;
- при выполнении обязанностей заместителя руководителя ОО по административно-хозяйственной части осуществляет руководство хозяйственной деятельностью ОО;

- осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием ОО;
- организует контроль рационального расходования материалов и финансовых средств ОО;
- принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности ОО, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом ОО, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности ОО, разработке и реализации мероприятий для повышения эффективности использования бюджетных средств;
- обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядком оформления финансово-хозяйственных операций;
- принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников ОО;
- готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории ОО;
- координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

Заместитель руководителя имеет право:

- в пределах своей компетенции и в порядке, определенном уставом, давать распоряжения, указания работникам ОО и требовать их исполнения;
- представлять на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности ОО;
- получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

### **4. Ответственность**

Заместитель руководителя несет ответственность:

–за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;

–за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

–за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлена:

---

(подпись)

---

(Ф. И. О.)

МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 с.Автуры»  
(МБОУ «СОШ с.Автуры»)

МУ «Шелан муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«Эвтарара юккъера юкъарадешаран школа»  
(МБЮУ «Эвтарара ЮЮШ №3»)

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Профкома

№ 1 от 26.08.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №3 с.Автуры»



*А.С.Абдулхаджиева*  
А.С.Абдулхаджиева  
Приказ № 63 от 27. 08. 2021 г.

**Должностная инструкция заместителя руководителя образовательной  
организации по воспитательной работе**

**1. Общие положения**

1.1. Должность заместителя руководителя образовательной организации (далее – ОО) по воспитательной работе (далее – заместитель руководителя по ВР) относится к категории руководителей.

1.2. На должность заместителя руководителя по ВР назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» или «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

1.3. Заместитель руководителя по ВР должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- конвенцию о правах ребенка;
- педагогику;
- психологию;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы физиологии, гигиены;

- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Должностные обязанности**

Заместитель руководителя по ВР выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- организует текущее и перспективное планирование деятельности ОО;

- координирует работу педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности ОО;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, воспитанников, работой кружков, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям;
- координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики;
- организует просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих);
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует методическую, культурно-массовую работу;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников;
- составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в т. ч. культурно-досуговой) деятельности;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- оказывает помощь обучающимся, воспитанникам в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в кружках;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления ОО;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников ОО;
- принимает меры по пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой;
- организует контроль рационального расходования материалов и финансовых средств ОО;
- организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности ОО, разработке и реализации мероприятий для повышения эффективности использования бюджетных средств;
- обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядком оформления финансово-хозяйственных операций;

- готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

Заместитель руководителя по ВР имеет право:

- в пределах своей компетенции и в порядке, определенном уставом, давать распоряжения, указания работникам ОО и требовать их исполнения;
- представлять на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности ОО;
- получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

### **4. Ответственность**

Заместитель руководителя по ВР в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлена:

Один экземпляр получила на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

---

(подпись)

---

(Ф. И. О.)

---

(дата)

МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 с.Автуры»  
(МБОУ «СОШ с.Автуры»)

МУ «Шелан муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«Эвтарара юккъера юкъарадешаран школа»  
(МБЮУ «Эвтарара ЮЮШ №3»)

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Профкома

№ 1 от 26.08.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №3 с.Автуры»



А.С.Абдулхаджиева

Приказ № 63 от 27. 08. 2021 г.

## Должностная инструкция классного руководителя

### 1. Общие положения

- 1.1. Должность педагога - психолога относится к категории педагогического персонала.
- 1.2. Для работы педагогом-психологом принимается лицо:
  - 1.2.1. имеющее высшее образование по профильным направлениям;
  - 1.2.2. не имеющее или не имевшее судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.
- 1.3. К работе в должности педагога- психолога допускается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Педагог - психолог должен знать:
  - 1.4.1. методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;
  - 1.4.2. методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения образовательной программы обучающимися на всех уровнях образования;
  - 1.4.3. теорию и методы организации психологического исследования;
  - 1.4.4. методы статистического анализа данных психологического исследования;
  - 1.4.5. методы верификации результатов исследования;

- 1.4.6. методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики;
- 1.4.7. методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ;
- 1.4.8. профессиональную этику;
- 1.4.9. историю и теорию проектирования образовательных систем;
- 1.4.10. теории и методы педагогической психологии, историю и теорию организации образовательного процесса;
- 1.4.11. методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса;
- 1.4.12. процедуры и методы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического обследования;
- 1.4.13. психологические методы оценки параметров образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности образовательной среды;
- 1.4.14. современные теории и методы консультирования;
- 1.4.15. приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;
- 1.4.16. этические нормы организации и проведения консультативной работы;
- 1.4.17. содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- 1.4.18. современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы;
- 1.4.19. современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи;
- 1.4.20. закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- 1.4.21. стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами);
- 1.4.22. закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы;
- 1.4.23. способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы;
- 1.4.24. теорию, методологию психодиагностику, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;
- 1.4.25. методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи;
- 1.4.26. методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;

- 1.4.27.методы математической обработки результатов психологической диагностики;
- 1.4.28.способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;
- 1.4.29.психологию личности и социальную психологию малых групп;
- 1.4.30.задачи и принципы психологического просвещения в ОО с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся (воспитанников);
- 1.4.31.формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся (воспитанников);
- 1.4.32.основы педагогики, формы и способы обучения взрослых участников образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся (воспитанников);
- 1.4.33.закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей и подростков к условиям образовательных организаций;
- 1.4.34.признаки и формы дезадаптивных состояний у детей и подростков;
- 1.4.35.современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологию и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды;
- 1.4.36.приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся (воспитанников) в соответствии с возрастными особенностями их развития;
- 1.4.37.теории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива;
- 1.4.38.основы возрастной физиологии и гигиены обучающихся (воспитанников), обеспечения их безопасности в образовательном процессе;
- 1.4.39.превентивные методы работы с обучающимися "группы риска" (из неблагополучных семей, находящихся в состоянии посттравматического стрессового расстройства, попавших в трудную жизненную ситуацию, склонных к суициду и другим формам аутоагрессии);
- 1.4.40.международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей и подростков;
- 1.4.41.трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка;
- 1.4.42.нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- 1.4.43.федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

1.5.Педагог -психолог должен уметь:

1.5.1.использовать качественные и количественные методы психологического обследования;

1.5.2.обрабатывать и интерпретировать результаты обследований;

1.5.3.анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся;

1.5.4. анализировать медицинские карты (карты «История развития ребенка») вновь поступающих детей, чтобы выявить детей группы риска, которые требуют повышенного внимания психолога;

1.5.5.разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации общеобразовательных программ;

1.5.6.проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);

1.5.7.разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

1.5.8.владеть приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий;

1.5.9.разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями;

1.5.10.владеть приемами работы с педагогами и преподавателями по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися (воспитанников) и обучающихся (воспитанников) между собой;

1.5.11.владеть приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов, преподавателей, воспитателей и администрации образовательной организации;

1.5.12.разрабатывать совместно с педагогами, преподавателями, воспитателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

1.5.13.участвовать в поиске путей совершенствования образовательного процесса совместно с педагогическим коллективом;

1.5.14.разрабатывать и реализовывать программы психологического сопровождения инновационных процессов в образовательной организации, в том числе программы поддержки объединений обучающихся и ученического самоуправления;

- 1.5.15. владеть методами психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий;
- 1.5.16. владеть приемами работы с педагогами, преподавателями с целью организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их общения в образовательных организациях и в семье;
- 1.5.17. разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 1.5.18. владеть способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности;
- 1.5.19. проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- 1.5.20. контролировать ход психического развития обучающихся (воспитанников) на различных уровнях образования различных типов образовательных организаций;
- 1.5.21. разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы;
- 1.5.22. применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся;
- 1.5.23. проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками;
- 1.5.24. оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями;
- 1.5.25. подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования;
- 1.5.26. планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов;
- 1.5.27. проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям;
- 1.5.28. выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи;
- 1.5.29. осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе;
- 1.5.30. диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и совместно с педагогом, преподавателем разрабатывать способы их коррекции;
- 1.5.31. проводить мониторинг личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся;
- 1.5.32. осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей; диагностику психологической готовности к обучению в школе детей

подготовительной группы; диагностику эмоционального состояния детей и психологического благополучия в группе;

1.5.33. владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся;

1.5.34. осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся;

1.5.35. разрабатывать и реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся и воспитанников;

1.5.36. применять методы педагогики взрослых для психологического просвещения субъектов образовательного процесса, в том числе с целью повышения их психологической культуры;

1.5.37. владеть навыками преподавания, ведения дискуссий, презентаций;

1.5.38. планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации;

1.5.39. разрабатывать психологические рекомендации по соблюдению в образовательной организации психологических условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе;

1.5.40. разрабатывать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам образовательной организации по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды;

1.5.41. проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде;

## **2. Трудовые функции**

2.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательной организации, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.

2.1.1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ.

2.1.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций.

2.1.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.

2.1.4. Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации.

2.1.5. Психологическая диагностика детей и обучающихся.

2.1.6. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса.

2.1.7. Психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях).

### **3. Должностные обязанности**

3.1. Педагог - психолог исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.1. настоящей должностной инструкции:

3.1.1.1. формирует и реализует планы развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей;

3.1.1.2. разрабатывает программы развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ;

3.1.1.3. разрабатывает психологические рекомендации по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников;

3.1.1.4. разрабатывает совместно с педагогом индивидуальные учебные планы обучающихся с учетом их психологических особенностей;

3.1.1.5. разрабатывает и реализует мониторинг личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами;

3.1.1.6. оформляет и ведет документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.2. настоящей должностной инструкции:

3.1.2.1. проводит психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;

3.1.2.2. выполняет психологическую экспертизу программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;

3.1.2.3. консультирует педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;

3.1.2.4. оказывает психологическую поддержку педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса;

3.1.2.5. ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.3. настоящей должностной инструкции:

3.1.3.1.консультирует обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;

3.1.3.2.консультирует администрацию, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

3.1.3.3.консультирует педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.1.3.4.консультирует родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;

3.1.3.5.консультирует администрацию образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;

3.1.3.6.ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.4.В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.4. настоящей должностной инструкции:

3.1.4.1.разрабатывает и реализует планы проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

3.1.4.2.организует и осуществляет совместно с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогическую коррекцию выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации;

3.1.4.3.формирует и реализует планы по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся;

3.1.4.4.проектирует в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся;

3.1.4.5.ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.5.В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.5. настоящей должностной инструкции:

3.1.5.1.осуществляет психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;

3.1.5.2.проводит скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;

3.1.5.3.составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

3.1.5.4.определяет степень нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;

3.1.5.5.изучает интересы, склонности, способности детей и обучающихся, предпосылки одаренности;

3.1.5.6.осуществляет с целью помощи в профориентации комплекс диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня;

3.1.5.7.ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.6.В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.6. настоящей должностной инструкции:

3.1.6.1.знакомит педагогов, преподавателей и администрацию образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста;

3.1.6.2.информирует субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;

3.1.6.3.знакомит педагогов, преподавателей, администрацию образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);

3.1.6.4.знакомит педагогов, преподавателей и администрацию образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;

3.1.6.5.ведет просветительскую работу с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка;

3.1.6.6.информирует о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи;

3.1.6.7.ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.7.В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.7. настоящей должностной инструкции:

3.1.7.1.выявляет условия, неблагоприятно влияющие на развитие личности обучающихся;

3.1.7.2.разрабатывает психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;

3.1.7.3.планирует и реализует совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;

3.1.7.4.разъясняет субъектам образовательного процесса необходимость применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;

3.1.7.5.разрабатывает рекомендации субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию);

3.1.7.6.разрабатывает рекомендации для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении;

3.1.7.7.ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.7.8.В рамках выполнения своих трудовых функций психолог исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

#### **4. Права**

Педагог - психолог имеет право:

4.1.Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательной организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.2.Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.3.Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.4.Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.5.Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценка качества исполнения своих трудовых функций.

4.6.Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.7. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

## **5. Ответственность**

5.1. Педагог-психолог, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.

**С настоящей инструкцией ознакомлена:**

Один экземпляр получила на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

---

(подпись)

---

(Ф. И. О.)

МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 с.Автуры»  
(МБОУ «СОШ с.Автуры»)

МУ «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени  
«Эвтарара юккьера юкьарадешаран школа»  
(МБЮУ «Эвтарара ЮЮШ №3»)

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Профкома

№ 1 от 26.08.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №3 с.Автуры»



А.С.Абдулхаджиева

Приказ № 63 от 27.08.2021 г.

**Должностная инструкция педагога-организатора**

**1. Общие положения**

1.1. Должность педагога-организатора относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность педагога-организатора принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей профилю работы, в том числе с получением его после трудоустройства, без предъявления требований к стажу работы.

К работе в должности педагога-психолога допускается лицо:

- не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Педагог-организатор принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.4. Педагог-организатор должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей воспитанников, их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой;
- порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Должностные обязанности**

Педагог-организатор выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- осуществляет организационно – педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- осуществляет организационно-педагогическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов;
- анализирует результаты программ воспитания;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- изучает особенности, интересы и потребности обучающихся;
- учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышает свой профессиональный уровень;
- проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдает устав образовательной организации;
- содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, воспитанников, расширению социальной сферы в их воспитании;
- изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся, воспитанников и взрослых;
- руководит работой по одному из направлений деятельности ОО: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и т. д.;
- способствует реализации прав обучающихся, воспитанников на создание детских ассоциаций, объединений;
- организует вечера, праздники, походы, экскурсии;
- поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
- организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников;
- содействует обеспечению связи обучения с практикой;
- анализирует достижения обучающихся, воспитанников;
- оценивает эффективность обучения обучающихся, воспитанников на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся, воспитанников, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;
- привлекает к работе с обучающимися, воспитанниками работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность;
- организует летний отдых обучающихся, воспитанников;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного, воспитательно-образовательного процесса;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

#### **3.1. Педагог-организатор имеет право:**

- участвовать в управлении ОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной

программой, утвержденной ОО, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;

- представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Педагог-организатор также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

#### **4. Ответственность**

4.1. Педагог- организатор, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

---

(подпись)

---

(Ф. И. О.)

МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 с.Автуры»  
(МБОУ «СОШ с.Автуры»)

МУ «Шелан муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«Эвтарара юккъера юкъарадешаран школа»  
(МБЮУ «Эвтарара ЮЮШ №3»)

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Профкома

№ 1 от 26.08.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №3 с.Автуры»



А.С.Абдулхаджиева

Приказ № 63 от 27. 08. 2021 г.

## **Должностная инструкция учителя начальных классов**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Должность учителя начальных классов (далее – учитель) относится к категории педагогических работников.
- 1.2. На должность учителя может быть принято лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.
- 1.3. На должность учителя не может быть назначено лицо:
- лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющее или имевшее судимость за преступления, составы и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
  - признанное недееспособным в установленном законом порядке;
  - имеющее заболевание, предусмотренное установленным перечнем.
- 1.4. Учитель принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.5. Для ведения педагогической деятельности по реализации программ начального общего образования учитель должен знать:

1.5.1. основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста;

1.5.2. федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ;

1.5.3. дидактические основы, используемые в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий;

1.5.4. существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач, обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях;

1.5.5. особенности региональных условий, в которых реализуется используемая основная образовательная программа начального общего образования.

1.6. Для ведения педагогической деятельности по реализации программ начального общего образования учитель должен уметь:

1.6.1. реагировать на непосредственные по форме обращения детей к учителю и распознавать за ними серьезные личные проблемы;

1.6.2. ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;

1.6.3. во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования.

1.7. Для реализации общепедагогической функции «обучение» учитель должен знать:

1.7.1. преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке;

1.7.2. историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

1.7.3. основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

1.7.4. основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

1.7.5. пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;

1.7.6. основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

1.7.7. рабочую программу и методику обучения по предмету;

1.7.8. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;

1.7.9. нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

1.7.10. Конвенцию о правах ребенка;

1.7.11. трудовое законодательство.

1.8. Для реализации общепедагогической функции «обучение» учитель должен уметь:

1.8.1. владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т. п.;

1.8.2. объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;

1.8.3. разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

1.8.4. использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

1.8.5. владеть ИКТ-компетентностями:

– общепользовательской ИКТ-компетентностью;

– общепедагогической ИКТ-компетентностью;

– предметно-педагогической ИКТ-компетентностью (отражающей профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);

1.8.6. организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

1.9. Для реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» учитель должен знать:

1.9.1. основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

1.9.2. историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

1.9.3. основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

1.9.4. основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики;

1.9.5. научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;

1.9.6. основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

1.9.7. нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).

1.10. Для реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» учитель должен уметь:

1.10.1. строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;

1.10.2. общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;

1.10.3. создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т. п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

1.10.4. управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

1.10.5. анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;

1.10.6. защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и (или) неблагоприятных условиях;

1.10.7. находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися;

- 1.10.8. владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т. п.;
- 1.10.9. сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.
- 1.11. Для реализации трудовой функции «развивающая деятельность» учитель должен знать:
- 1.11.1. педагогические закономерности организации образовательного процесса;
  - 1.11.2. законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
  - 1.11.3. теорию и технологию учета возрастных особенностей обучающихся;
  - 1.11.4. закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
  - 1.11.5. основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
  - 1.11.6. основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
  - 1.11.7. социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ.
- 1.12. Для реализации трудовой функции «развивающая деятельность» учитель должен уметь:
- 1.12.1. владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
  - 1.12.2. использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
  - 1.12.3. осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ;
  - 1.12.4. понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т. д.);

1.12.5. составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;

1.12.6. разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;

1.12.7. владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся;

1.12.8. оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик;

1.12.9. формировать детско-взрослые сообщества.

1.13. Для предметного обучения математике учитель должен знать:

1.13.1. основы математической теории и перспективные направления развития современной математики;

1.13.2. иметь представление о широком спектре приложений математики и знаниях доступных обучающимся математических элементов этих приложений;

1.13.3. теорию и методику преподавания математики;

1.13.4. специальные подходы и источники информации для обучения математике детей, для которых русский язык не является родным и ограничено используется в семье и ближайшем окружении.

1.14. Для предметного обучения математике учитель должен уметь:

1.14.1. совместно с обучающимися строить логические рассуждения (например, решение задачи) в математических и иных контекстах, понимать рассуждение обучающихся;

1.14.2. анализировать предлагаемое обучающимся рассуждение с результатом: подтверждение его правильности или нахождение ошибки и анализ причин ее возникновения;

1.14.3. оказывать помощь обучающимся в самостоятельной локализации ошибки, ее исправлении;

1.14.4. оказывать помощь обучающимся в улучшении (обобщении, сокращении, более ясном изложении) рассуждения;

1.14.5. формировать у обучающихся убеждение в абсолютности математической истины и математического доказательства, предотвращать формирование модели поверхностной имитации действий, ведущих к успеху, без ясного понимания смысла;

1.14.6. поощрять выбор различных путей в решении поставленной задачи;

1.14.7. решать задачи элементарной математики соответствующего уровня образования, в том числе те новые, которые возникают в ходе работы с обучающимися, задачи олимпиад (включая новые задачи регионального этапа всероссийской олимпиады);

1.14.8. совместно с обучающимися применять методы и приемы понимания математического текста, его анализа, структуризации, реорганизации, трансформации;

1.14.9. совместно с обучающимися проводить анализ учебных и жизненных ситуаций, в которых можно применить математический аппарат и математические инструменты (например, динамические таблицы), то же – для идеализированных (задачных) ситуаций, описанных текстом;

1.14.10. совместно с обучающимися создавать и использовать наглядные представления математических объектов и процессов, рисуя наброски от руки на бумаге и классной доске, с помощью компьютерных инструментов на экране, строя объемные модели вручную и на компьютере (с помощью 3D-принтера);

1.14.11. организовывать исследования-эксперименты, обнаружение закономерностей, доказательство в частных и общих случаях;

1.14.12. проводить различия между точным и (или) приближенным математическим доказательством, в частности, компьютерной оценкой, приближенным измерением, вычислением и т. д.;

1.14.13. поддерживать баланс между самостоятельным открытием, узнаванием нового и технической тренировкой исходя из возрастных и индивидуальных особенностей каждого обучающегося, характера осваиваемого материала;

1.14.14. владеть основными математическими компьютерными инструментами:

1.14.14.1. визуализации данных, зависимостей, отношений, процессов, геометрических объектов;

1.14.14.2. вычислений – численных и символьных;

1.14.14.3. обработки данных (статистики);

1.14.14.4. экспериментальных лабораторий (вероятность, информатика);

1.14.15. квалифицированно набирать математический текст;

1.14.16. использовать информационные источники, следить за последними открытиями в области математики и знакомить с ними обучающихся;

1.14.17. обеспечивать помощь обучающимся, не освоившим необходимый материал (из всего курса математики), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в т. ч. дистанционных);

1.14.18. осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников, в частности тьюторов;

1.14.19. обеспечивать коммуникативную и учебную «включенности» всех учащихся в образовательный процесс (в частности, понимание формулировки задания, основной терминологии, общего смысла идущего в классе обсуждения);

1.14.20. работать с родителями (законными представителями), местным сообществом по проблематике математической культуры.

1.15. Для предметного обучения русскому языку учитель должен знать:

1.15.1. основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной лингвистики;

1.15.2. иметь представление о широком спектре приложений лингвистики и знаний доступных обучающимся лингвистических элементов этих приложений;

– теорию и методику преподавания русского языка;

– контекстную языковую норму;

– стандартное общерусское произношение и лексику, их отличия от местной языковой среды.

1.16. Для предметного обучения русскому языку учитель должен уметь:

1.16.1. владеть методами и приемами обучения русскому языку, в том числе как неродному;

1.16.2. использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;

1.16.3. вести постоянную работу с семьями обучающихся и местным сообществом по формированию речевой культуры, фиксируя различия местной и национальной языковой нормы;

1.16.4. проявлять позитивное отношение к местным языковым явлениям, отражающим культурно-исторические особенности развития региона;

1.16.5. проявлять позитивное отношение к родным языкам обучающихся;

1.16.6. давать этическую и эстетическую оценку языковых проявлений в повседневной жизни: интернет-языка, языка субкультур, языка СМИ, ненормативной лексики;

1.16.7. поощрять формирование эмоциональной и рациональной потребности обучающихся в коммуникации как процессе, жизненно необходимом для человека.

## **2. Должностные обязанности**

2.1. Учитель обязан:

2.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

2.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.3. соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.4. выполнять установленные нормы труда.

2.1.5. бережно относиться к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.1.6. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и

здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.1.7. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.1.8. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

2.1.9. уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.1.10. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.1.11. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.1.12. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

2.1.13. систематически повышать свой профессиональный уровень.

2.1.14. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2. При ведении педагогической деятельности по реализации программ начального общего образования учитель обязан:

2.2.1. проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;

2.2.2. формировать у детей социальную позицию обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе;

2.2.3. формировать метапредметные компетенции, умение учиться и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования;

2.2.4. давать объективную оценку успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек;

2.2.5. организовывать учебный процесс с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника;

2.2.6. корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в т. ч. в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек;

2.2.7. проводить в четвертом классе (во взаимодействии с психологом) мероприятия по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе.

2.2.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.2.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.2.10. соблюдать устав ОО, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение.

2.2.11. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

2.3. При реализации общепедагогической функции «обучение» учитель обязан:

2.3.1. разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;

2.3.2. осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

2.3.3. участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

2.3.4. планировать и проводить учебные занятия;

2.3.5. систематически анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению;

2.3.6. организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

2.3.7. формировать универсальные учебные действия;

2.3.8. формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;

2.3.9. формировать мотивации к обучению;

2.3.10. давать объективную оценку знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

2.4. При реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» учитель обязан:

2.4.1. регулировать поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;

2.4.2. реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятиях, так и во внеурочной деятельности;

2.4.3. осуществлять постановку воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся независимо от их способностей и характера;

2.4.4. определять и принимать четкие правила поведения обучающихся в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

2.4.5. проектировать и реализовывать воспитательные программы;

2.4.6. реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.);

2.4.7. проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

2.4.8. оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления;

2.4.9. создавать, поддерживать уклад, атмосферу и традиции жизни образовательной организации;

2.4.10. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

2.4.11. формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде;

2.4.12. использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

2.5. При реализации трудовой функции «развивающая деятельность» учитель обязан:

2.5.1. выявлять в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития;

2.5.2. оценивать параметры и проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, разрабатывать программы профилактики различных форм насилия в школе;

2.5.3. применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;

2.5.4. осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в т. ч. инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

2.5.5. оказывать адресную помощь обучающимся;

2.5.6. взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

2.5.7. участвовать совместно с другими специалистами в разработке и реализовывать индивидуальный учебный план;

2.5.8. осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу;

2.5.9. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

2.5.10. формировать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формировать толерантность и позитивные образцы поликультурного общения;

2.5.11. формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

2.6. При предметном обучении математике учитель обязан:

2.6.1. формировать способности к логическому рассуждению и коммуникации, давать установку на использование этой способности, на ее ценность;

- 2.6.2. формировать способность к постижению основ математических моделей реального объекта или процесса, готовность к применению моделирования для построения объектов и процессов, определения или предсказания их свойств;
- 2.6.3. формировать конкретные знания, умения и навыки в области математики и информатики;
- 2.6.4. формировать внутреннюю (мысленную) модель математической ситуации (включая пространственный образ);
- 2.6.5. формировать у обучающихся умение проверять математическое доказательство, приводить опровергающий пример;
- 2.6.6. формировать у обучающихся умение выделять подзадачи в задаче, перебирать возможные варианты объектов и действий;
- 2.6.7. формировать у обучающихся умение пользоваться заданной математической моделью, в частности формулой, геометрической конфигурацией, алгоритмом, оценивать возможный результат моделирования (например, вычисления);
- 2.6.8. формировать материальную и информационную образовательную среду, содействующую развитию математических способностей каждого ребенка и реализующую принципы современной педагогики;
- 2.6.9. формировать у обучающихся умение применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении задачи там, где это эффективно;
- 2.6.10. формировать способности преодолевать интеллектуальные трудности, решать принципиально новые задачи, проявлять уважение к интеллектуальному труду и его результатам;
- 2.6.11. сотрудничать с другими учителями математики и информатики, физики, экономики, языков и т. д.;
- 2.6.12. развивать инициативы обучающихся по использованию математики;
- 2.6.13. профессионально использовать элементы информационной образовательной среды с учетом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в конкретной образовательной организации;

2.6.14. использовать в работе с детьми информационные ресурсы, в том числе ресурсы дистанционного обучения, оказывать помощь детям в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов;

2.6.15. содействовать в подготовке обучающихся к участию в математических олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, интеллектуальных марафонах, шахматных турнирах и ученических конференциях;

2.6.16. формировать и поддерживать высокую мотивацию и развивать способности обучающихся к занятиям математикой, предоставлять им подходящие задания, вести кружки, факультативные и элективные курсы для желающих и эффективно работающих в них обучающихся;

2.6.17. предоставлять информацию о дополнительном образовании, возможности углубленного изучения математики в других образовательных и иных организациях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

2.6.18. консультировать обучающихся по выбору профессий и специальностей, где особо необходимы знания математики;

2.6.19. содействовать формированию у обучающихся позитивных эмоций от математической деятельности, в том числе от нахождения ошибки в своих построениях как источника улучшения и нового понимания;

2.6.20. выявлять совместно с обучающимися недостоверные и маловероятные данные;

2.6.21. формировать позитивное отношение со стороны всех обучающихся к интеллектуальным достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения;

2.6.22. формировать представления обучающихся о полезности знаний математики вне зависимости от избранной профессии или специальности;

2.6.23. вести диалог с обучающимся или группой обучающихся в процессе решения задачи, выявлять сомнительные места, подтверждения правильности решения.

2.7. При предметном обучении русскому языку учитель обязан:

- 2.7.1. обучать методам понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой для анализирующего информации;
- 2.7.2. осуществлять совместно с обучающимися поиск и обсуждение изменений в языковой реальности и реакции на них социума, формировать у обучающихся «чувство меняющегося языка»;
- 2.7.3. использовать совместно с обучающимися источники языковой информации для решения практических или познавательных задач, в частности этимологической информации, подчеркивая отличия научного метода изучения языка от так называемого «бытового» подхода («народной лингвистики»);
- 2.7.4. формировать культуру диалога через организацию устных и письменных дискуссий по проблемам, требующим принятия решений и разрешения конфликтных ситуаций;
- 2.7.5. организовывать публичные выступления обучающихся, поощрять их участие в дебатах на школьных конференциях и других форумах, включая интернет-форумы и интернет-конференции;
- 2.7.6. формировать установки обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, в том числе в гипермедиаформате;
- 2.7.7. стимулировать сообщения обучающихся о событии или объекте (рассказ о поездке, событии семейной жизни, спектакле и т. п.), анализируя их структуру, используемые языковые и изобразительные средства;
- 2.7.8. обсуждать с обучающимися образцы лучших произведений художественной и научной прозы, журналистики, рекламы и т. п.;
- 2.7.9. поощрять индивидуальное и коллективное литературное творчество обучающихся;
- 2.7.10. поощрять участие обучающихся в театральных постановках, стимулировать создание ими анимационных и других видеопродуктов;
- 2.7.11. моделировать виды профессиональной деятельности, где коммуникативная компетентность является основным качеством работника, включая в нее

заинтересованных обучающихся (издание школьной газеты, художественного или научного альманаха, организация школьного радио и телевидения, разработка сценария театральной постановки или видеофильма и т. д.);

2.7.12. формировать у обучающихся умение применения в практике устной и письменной речи норм современного литературного русского языка;

2.7.13. формировать у обучающихся культуру ссылок на источники опубликования, цитирования, сопоставления, диалога с автором, недопущения нарушения авторских прав.

2.8. Учитель, в случае поручения ему работы по классному руководству, обязан:

2.8.1. осуществлять деятельность по классному руководству на основе устава ОО, иных локальных нормативных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом ОО, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений;

2.8.2. создавать условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе;

2.8.3. способствовать формированию и развитию коллектива класса;

2.8.4. создавать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;

2.8.5. способствовать формированию здорового образа жизни обучающихся;

2.8.6. организовывать системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;

2.8.7. защищать права и интересы обучающихся;

2.8.8. организовывать системную работу с обучающимися в классе;

2.8.9. гуманизировать отношения между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;

- 2.8.10. формировать у обучающихся нравственные смыслы и духовные ориентиры;
- 2.8.11. организовывать социально значимую творческую деятельность обучающихся;
- 2.8.12. обеспечивать связи ОО с семьей;
- 2.8.13. устанавливать контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказывать им помощь в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- 2.8.14. проводить консультации, беседы с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- 2.8.15. взаимодействовать с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом ОО;
- 2.8.16. организовывать в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности коллектива ОО;
- 2.8.17. организовывать воспитательную работу с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- 2.8.18. стимулировать и учитывать разнообразную деятельность обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- 2.8.19. взаимодействовать с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- 2.8.20. вести документацию (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя);
- 2.8.21. регулировать межличностные отношения между обучающимися;
- 2.8.22. устанавливать взаимодействие между педагогическими работниками и обучающимися;
- 2.8.23. содействовать общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;

2.8.24. оказывать помощь обучающимся в формировании коммуникативных качеств;

2.8.25. изучать индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;

2.8.26. определять состояние и перспективы развития коллектива класса;

2.8.27. контролировать успеваемость каждого обучающегося;

2.8.28. контролировать посещаемость учебных занятий обучающимися;

2.8.29. использовать при осуществлении классного руководства различные формы работы (индивидуальные, групповые, коллективные);

2.8.30. учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;

2.8.31. обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности обучающихся в классе.

2.9. В случае поручения обязанностей по заведованию кабинетом учитель обязан:

2.9.1. осуществлять деятельность по заведованию кабинетом с учетом действующего законодательства и внутренней документации ОО, регулирующей такую деятельность;

2.9.2. принимать меры, направленные на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в помещении закрепленного кабинета;

2.9.3. устранять самостоятельно возникающие нарушения санитарно-эпидемиологических и других требований, а при невозможности устранения своевременно докладывать о выявлении нарушения руководителю ОО;

2.9.4. способствовать развитию материально-технической базы кабинета (при ее наличии), в том числе посредством инициирования предложений об ее улучшении;

2.9.5. обеспечивать надлежащий контроль за использованием имущества, находящегося в закрепленном кабинете;

2.9.6. вести необходимую документацию, связанную с выполнением возложенных обязанностей.

2.10. В случае поручения обязанностей по проверке письменных работ учитель:

2.10.1. осуществляет проверку письменных работ в установленном порядке;

2.10.2. осуществляет контрольно-оценочную деятельность в рамках реализации рабочей программы;

2.10.3. маркирует в проверяемых работах выявленные ошибки и недочеты;

2.10.4. в случаях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, ведет учет образовательных результатов;

2.10.5. в случаях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, документирует полученные результаты.

### **3. Права**

3.1. Учитель имеет право на:

3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.5. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.1.6. объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав,

свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.1.7. участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

3.1.8. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.1.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.1.10. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.1.11. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.1.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Учитель имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя в том числе на:

3.2.1. полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

3.2.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.2.3. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

3.2.4. доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору;

3.2.5. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса РФ или иного федерального закона;

3.2.6. подачу в письменной форме заявления с соответствующим обоснованием работодателю о своем несогласии в случае отказа работодателя от исключения или исправления персональных данных;

3.2.7. дополнение собственной точкой зрения персональных данных оценочного характера;

3.2.8. требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

3.2.9. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

3.3. Учитель имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.4. Учитель имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования или в случае допуска к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Учитель имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право на:

3.5.1. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.5.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

3.5.3. получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

3.5.4. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

3.5.5. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

3.5.6. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

3.5.7. дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

3.5.8. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

3.5.9. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

3.5.10. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

3.5.11. внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

3.5.12. гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.6. Учитель имеет право в целях самозащиты трудовых прав, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.7. Учитель имеет право на обращение в комиссию по трудовым спорам и рассмотрение его заявления в десятидневный срок со дня его подачи.

3.8. Учитель имеет право на забастовку в порядке, предусмотренном законодательством.

3.9. Учитель имеет право на:

3.9.1. свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.9.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.9.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

3.9.4. выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.9.5. участие в разработке образовательных программ и их компонентов;

3.9.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3.9.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, к Информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

3.9.8. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ОО;

3.9.9. участие в управлении ОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ОО;

3.9.10. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОО, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.9.11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.9.12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

3.10. Учитель имеет право на:

3.10.1. сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.10.2. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3.10.3. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.10.4. досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.10.5. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня.

#### **4. Ответственность**

Учитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

4.1. дисциплинарной;

4.2. материальной;

4.3. административной;

4.4. гражданско-правовой;

4.5. уголовной.

С инструкцией ознакомлена:

---

(подпись)

---

(Ф. И. О.)