

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 с. Автуры» им. Шейха Али Митаева»  
Шалинского муниципального района**

---

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «СОШ №3 с. Автуры»  
(протокол от «04» 08 2024г. №1 )

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ «СОШ №3 с. Автуры»  
 А. С. Абдулхаджиева  
Приказ № 64 от «04» 08 2024г.



**Положение  
о школьном историко-краеведческом музее  
им. Шейха Али Митаева**

**1. Общие положения**

- 1.1. Школьный музей является структурным подразделением общеобразовательной средней школы №5, действующей на основе Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О музейном фонде и музеях РФ» (принят Государственной Думой 24.04.1996г.).
- 1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций - памятников истории, культуры и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.
- 1.4. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных руководителем МБОУ «СОШ №3 с. Автуры» педагогов, имеющих специальную курсовую подготовку в области организации музейной деятельности, с участием общественности.
- 1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ. Они подлежат учету и сохранности в установленном порядке.
- 1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

**2. Основные понятия**

- 2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением «История школы и села», «Обряды и традиции чеченского народа».
- 2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейного фонда - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3. Цели и задачи**

3.1 Основной целью музея является расширение образовательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

3.2. Задачи музея:

- участие в реализации регионального компонента в образовании (в соответствии с ЗКК №11-2071);
- развитие интереса к истории села и республики;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися и населением микрорайона;
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – совета музея, совета содействия.

### **4. Содержание и формы работы**

4.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон РФ «Об образовании» от 08.08.2004г..
- Письмо Министерства образования (Федерального Агентства) России № 28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений».
- Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре». Постановление ВСРФ №3612-1 от 9.11.1992г..
- Программа РФ «Отечество», утв. 7.12.1997г.

4.2. В содержание работы музея входит организация конкурсов, выставок, смотров, тематических классных часов, уроков мужества, создание детских объединений (клубов, секций и т.д.) по интересам, вечеров, дискуссий и др.

4.3. Актив музея организует встречи с местными жителями, ветеранами войны и труда, Вооруженных сил, другими интересными людьми.

4.4. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музею тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах, туристических походах;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- работает в контакте с республиканском краевым детско-юношеским Центром туризма и краеведения, устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
- проводит обучение по программе «Юный музейевед».

## **5. Организация деятельности музея**

Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников по теме, связанной с историей школы, а также с историей и культурой народа, района, края.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утверждённого руководителем образовательного учреждения.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры. Школьный музей имеет историко-краеведческий профиль.

Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с городским управлением образования и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

## **6. Функции музея**

1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников..
2. Развитие детского самоуправления.
3. Документирование истории, культуры школы, ее развития путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

## **7. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея.**

Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам.

-Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.

- Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школы.

Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

### **8. Руководство деятельностью музея.**

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.  
Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.  
Текущую работу музея осуществляет совет музея.  
В целях оказания помощи музею может быть организован попечительный совет.

### **9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.  
Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.