

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 с.АВТУРЫ им.ШЕЙХА
АЛИ МИТАЕВА ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ «ШЕЛАН
МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН ЭВТАРАРА ШЕЙХ А.МИТАЕВН Ц1АРАХ №3 ЙОЛУ
ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»

ПРИКАЗ

от 31.08.2024 года

№ 66

с.Автуры

**Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности
в 2024 /2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 года № 181-ФЗ, требованиями охраны труда по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Контроль за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности ответственными должностными лицами в 2024-2025 учебном году оставляю за собой.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил ТБ на 2024-2025 учебный год в следующем составе:
 - Абдулхаджиева А.С. – директор школы;
 - Мальцагов Б.Ш. – зам. директора по АХЧ;
 - Мутусханова М.М. – председатель профкома;
 - Зухайраев А-П.М-Х. – учитель ОБЖ.
- 2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ:
 - внести необходимые коррективы в раздел Коллективного договора об охране труда, совместить мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных;
 - разработать проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.
3. Возложить в 2024-2025 учебном году следующую ответственность по охране труда и соблюдении правил техники безопасности обучающимися школы по классам:
 - 3.1. На заместителя директора по УВР Айдамирву З.А.. в 5-8кл.,
 - 3.2. На заместителя директора по УВР Магомадову А.К.. в 1-4 кл.,
 - 3.3. На заместителя директора по ВР Эпендиеву З.С. в 9-11кл.

за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим.реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);

- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, происшедшими на уроках и в ГПД (зам.директора по УВР в начальных классах);
- ведение «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте» (зам.директора по УВР в средней школе).

4. Возложить в 2024-2025 учебном году ответственность на зам.директора по ВР
Эпендиеву З.С. **за:**

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.;
- контроль за ведением «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда» при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками», происшедшими во внеурочное время.

5. Возложить в 2024-2025 учебном году ответственность на зам.директора по АХЧ
Мальцагова Б.Ш. **за:**

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузо-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил норм ТБ;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров, вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- приобретение и выдачу спец.одежды и других индивидуальных средств защиты;
- наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

6. Возложить в 2024-2025 учебном году ответственность на зав.кабинетами:

Мадаев М.. – кабинет физики;

Зухайраев А-П.М-Х.. – кабинет ОБЖ;

Губаева З.А. – кабинет химии;

Темирова Р.С. – кабинет информатики и помещение информационного центра школы;

Алисултанов А.А.. – столярная и слесарная мастерские;

Вахабова Х. – кабинеты обслуживающего труда, а также на руководителя общественно-полезного труда, руководителя производительного труда, руководителей кружков, руководителей спортивных секций за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум, т.п.);
- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить в 2024-2025 учебном году ответственность на учителей, кл. руководителей, воспитателей ГПД за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения учащимися, воспитанниками правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Возложить в 2024-2025 учебном году ответственность на учителя основ безопасности жизнедеятельности Зухайраева А.-П.М.-Х. **за:**

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

Учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

9. В 2024-2025 учебном году в обязанность директору школы или лицам, его заменяющим входит:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающим на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Директор школы Абдулхаджиева А.С. осуществляет ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по технике безопасности труда»;

- зам.директора по воспитательной работе Эпендиевой З.С. - «Журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
- зам.директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе Магомадова А.К. – ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками»;
- учителю ОБЖ Зухайраеву А.-П.-М.-Х.. (совместно с председателем профсоюзного комитета Мутусханова М.М. - «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»; зам.директора по АХЧ Мальцагову Б.Ш. – «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по проверке электробезопасности».

11. Лепиевой А.Х., секретарю школы, в срок до 20.09.2016 года ознакомить с данным приказом под роспись ответственных лиц и педагогический коллектив. Вывесить приказ на обозрение в учительской.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:

Абдулхаджиева А.С.